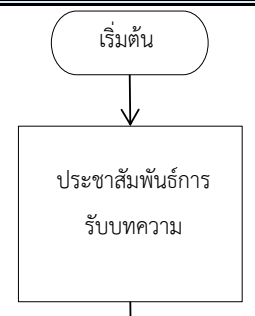
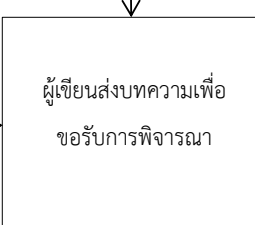
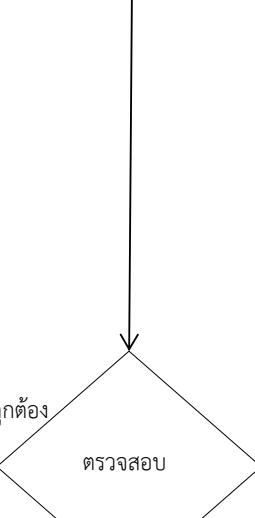
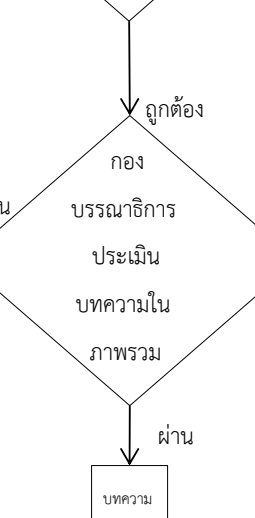


วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
1		ประชาสัมพันธ์การรับบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนวัตกรรมการจัดการ ไปยังสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานต่างๆ	2 ครั้ง/ปี	วก.	1.จดหมายเชิญส่งบทความ 2.เว็บไซต์วารสาร 3.แบบฟอร์มการส่งบทความ
2		1. ผู้เขียนส่งต้นฉบับบทความ (Hard copy) ให้กองบรรณาธิการฯ ในทางอีเมล	ตลอดปี	ผู้เขียน	1.แบบฟอร์มการส่งบทความ 2. ต้นฉบับบทความ 2ชุด (word , PDF)
3		2. บรรณาธิการวารสารฯ กลับกรองและประเมินบทความในภาพรวม	1 สัปดาห์	วก.	1. ต้นฉบับบทความที่ไม่ระบุชื่อผู้เขียน 2. อีเมลเวียนกองบรรณาธิการวารสารฯ 3.แบบประเมินบทความในภาพรวม
4		1. กองบรรณาธิการเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่านในกรณีบทความผ่านการประเมินโดยกองบรรณาธิการ 2. แจ้งผู้เขียนเกี่ยวกับผลการประเมินบทความในภาพรวม	1 สัปดาห์	วก.	1. ผลประเมินบทความในภาพรวม (โดยกองบรรณาธิการ) 2. อีเมลแจ้งผู้เขียน (ทั้งในกรณีที่ผ่านและไม่ผ่าน)

